



УТВЕРЖДАЮ
Президент АНО ССК «Снайпер»

Е.А. Трепов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении дополнительного образования спортивной направленности автономной некоммерческой организации стрелково-спортивный клуб «Снайпер»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу АНО ССК «Снайпер». Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения по обеспечению качества образовательной деятельности. Содержание образовательных программ должно способствовать совершенствованию личности, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижению спортивных успехов. Основной целью образовательного процесса в структурном подразделении является подготовка спортсменов высокого класса, а так же сохранение, укрепление здоровья детей и подростков средствами физической культуры и спорта, совершенствование физического, нравственного, патриотического воспитания, развития морально-этических и волевых качеств.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение спортивной направленности является структурным подразделением АНО ССК «Снайпер» и подчиняется непосредственно президенту клуба и вице – президенту клуба по вопросам их деятельности.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными актами в сфере образования Российской Федерации, Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, документами клуба;

1.3. Структурное подразделение предназначено для оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности (пулевая стрельба).

1.4. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа президента клуба осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента клуба по согласованию с учредителем.

1.6. Структурное подразделение создается при наличии определенного, нормативного количества объединений обучающихся в соответствии с видами деятельности по направлениям.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом президента клуба с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом президента клуба, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения президента клуба назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников Центра.

1.9. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе перспективного плана работы, образовательных программ, учебно - календарного плана, графика спортивно-массовых мероприятий. Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а так же по итогам проведения мероприятий.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает прием детей с 10 лет, не имеющих медицинских противопоказаний.

1.11. Занятия в объединениях регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

1.12. Уровень полученных знаний, умений и навыков обучающихся определяется начальной, промежуточной и итоговой аттестацией, критерии оценок к которой разрабатываются педагогами и утверждаются на заседании методического объединения структурного подразделения.

1.13. По результатам областных, межрегиональных, Всероссийских, международных соревнований обучающимся структурного подразделения могут быть присвоены спортивные разряды.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение утверждается президентом клуба.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

2.1. Освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических и психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте, овладение школой

техники и основами спортивной тренировки по виду спорта пулевая стрельба.

2.2. Создание и активное использование образовательного и воспитательного ресурсов среды дополнительного образования для профилактики заболеваний обучающихся, формирования приоритетности здоровья и здорового образа жизни, противодействия табакокурению, наркозависимости, правонарушениям средствами спортивной культуры;

2.3. Спортивная ориентация талантливых детей для эффективной подготовки резерва в сборные команды клуба, области, России и дальнейшего спортивного совершенствования;

2.4. Формирование комплекса организационно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;

2.5. Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3. Основные функции структурного подразделения.

Структурное подразделение спортивной направленности выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, проведение спортивно-массовых мероприятий, качество подготовки обучающихся;

3.2. Составляет перспективные и календарные планы работы структурного подразделения;

3.3. Разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы по направлению «пулевая стрельба»;

3.4. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия, областные, региональные и всероссийские соревнования различного уровня среди детей и подростков;

3.5. Участвует в городских, областных, межрегиональных, Всероссийских, международных соревнованиях, первенствах, турнирах;

3.6. Осуществляет информационное, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, обобщает и распространяет опыт по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни. Организует и проводит мастер классы по пулевой стрельбе.

3.7. Обобщает и распространяет положительный опыт работы педагогов, организует открытые занятия;

3.8. Осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом, проводя начальную, промежуточную, итоговую и текущую аттестацию обучающихся;

3.9. Оказывает помощь сотрудникам структурного подразделения в повышении квалификации, участвует в семинарах, конференциях, проводит заседания методических объединений;

3.10. Проводит планерки, участвует в педсоветах, совещаниях клуба;

3.11. Взаимодействует с образовательными учреждениями города, области, Комитетом по физической культуре и спорту Костромской области, Стрелковым Союзом России (ССР), федерацией пулевой стрельбы

Костромской области, с общественными организациями, средствами массовой информации;

3.12. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, требований безопасности и противопожарной безопасности.

4. Права

Структурное подразделение реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

4.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы учреждения;

4.3. Принимать участие в работе педагогического совета, методического совета;

4.4. Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6. Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах не противоречащие законодательству РФ;

4.7. Получать необходимую информацию от администрации учреждения и других подразделений для организации качественной и своевременной работы;

4.8. Представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение спортивной направленности несет ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;
- недостоверность документов, подготовленных подразделением;
- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.
- за нарушение требований безопасности при работе с оружием и патронами, правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.
- Сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Управление и руководство структурным подразделением

6.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения клуба и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц;
- по окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;
- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и др.)
- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ, календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- организует работу по подготовке и проведению начальной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проводит работу с родителями;
- представляет интересы подразделения клуба в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов клуба;
- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и применяет другие формы стимулирования труда;
- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Структура

Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается президентом учреждения.

Сотрудниками структурного подразделения спортивной направленности (пулевая стрельба) являются: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования.

8. Взаимосвязь с другими подразделениями

8.1. Структурное подразделение получает от президента, вице-президента, руководителей других структурных подразделений информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

8.2. Структурное подразделение развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в целях повышения эффективности оказания дополнительных образовательных услуг.

9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

9.1. В целях обеспечения деятельности структурного подразделения за клубом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

9.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед президентом за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

- а) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.

9.5. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтерия клуба, в структуре которого находится структурное подразделение.